

Jak poprawnie dodać wpis do bazy dostawców:



The image shows the WordPress registration form. At the top left is the WordPress logo. Below it is a yellow box with the text "Zarejestruj się na tej stronie". The form itself has three input fields: "Nazwa użytkownika", "E-mail", and "Hasło zostanie wysłane e-mailem.". Below the "E-mail" field is a blue button labeled "Zarejestruj się". At the bottom left of the form are two links: "Zaloguj się" and "Nie pamiętasz hasła?".

1. Zarejestruj się tworząc nowe konto. Podaj nazwę użytkownika oraz adres e-mail. Na podany adres przyjdzie do Ciebie wiadomość z hasłem dla Twojego konta.
2. W wiadomości otrzymasz również bezpośredni link do logowania. Zaloguj się podając nazwę użytkownika oraz otrzymane hasło.

3. Po zalogowaniu uruchomi się panel administracyjny dla Twojego użytkownika. Po prawej stronie znajdziesz okno QuickPress, w którym możesz zamieścić opis swojej firmy.



The image shows the QuickPress form. It has a title field labeled "Tytuł", a large text area labeled "Treść", and a field labeled "Tagi". At the bottom of the form are three buttons: "Zapisz szkic", "Wyczyść", and "Zapisz do przeglądu".

4. W tytule wpisz nazwę firmy oraz ewentualną krótką charakterystykę (czym Twoja firma się zajmuje)
5. Jeżeli wybrałeś wpis podstawowy, w opisie umieść tylko dane teleadresowe swojej firmy oraz charakterystykę działalności (sprzedaż/usługi). Pozostałe informacje we wpisie podstawowym będą usuwane.
6. W przypadku wybrania wpisu rozszerzonego treść opisu działalności jest dowolna. Możesz napisać o zakresie swojej działalności lub oferowanych przez siebie produktach. Pamiętaj by również podać dane teleadresowe, by klienci mogli do Ciebie szybciej trafić. Po dodaniu wpisu prześlij na maila: wpisy@do-ogrodu.info kolorowy banner Twojej firmy.